

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zaktywowani” RPLU.11.01.00-06-0073/20

### § 1

#### *Postanowienia ogólne*

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr „Zaktywowani” RPLU.11.01.00-06-0073/20 (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez K.A.M. FIT Kamil Magoś w partnerstwie Fundacją Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Lubelskiego w zakresie Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
4. Udział Uczestników w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

### § 2

#### *Informacje o projekcie*

1. Cel główny projektu: Wzrost aktywności zawodowej, edukacyjnej i społecznej w okresie 01.05.2022-30.04.2023 r. przez min. 60% osób z grupy 80 osób (w tym 45K i 35M) wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z terenu miasta Lublin-poprzez zastosowanie zindywidualizowanych instrumentów i usług aktywizacji zwiększających szanse wychodzenia z ubóstwa tj. Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, szkoleń zawodowych, trening umiejętności i kompetencji społecznych, wsparcia psychologicznego, staży, pośrednictwa pracy.
2. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego działania 11.1 Aktywne włączenie tj. zahamowania zjawiska uzależnienia od pomocy społecznej, dziedziczenia biedy i niekorzystnych postaw społecznych oraz poprawa dostępu do rynku pracy osób wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym w regionie poprzez realizację przedsięwzięć na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej oraz integracji społecznej osób i rodzin wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, poprzez realizację kompleksowych programów aktywizacji oraz usług reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej. Wdrożenie standardów oraz wykorzystanie nowych rozwiązań w zakresie aktywnej integracji przyczyni się do podniesienia jakości, skuteczności i efektywności działań instytucji pomocy i integracji na rzecz włączenia społecznego.
3. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru m. Lublin (w przypadku osób fizycznych pracują lub zamieszkują one na obszarze m. Lublin w rozumieniu przepisów KC):  
Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu m. Lublin, w tym w szczególności:  
  - a) osoby bierne zawodowo,
  - c) osoby o niskich kwalifikacjach,

- d) osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),  
e) dzieci i młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym,  
f) osoby bezdomne,  
g) otoczenie osób wykluczonych społecznie (w tym rodziny osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.
4. 100%UP będą stanowiły osoby biernie zawodowo (80UP w tym 45K i 35M) Projekt nie jest skoncentrowany na wsparciu dzieci (os. poniżej 18. roku życia) tj. osoby w wieku poniżej 18 r. ż. nie będą stanowić więcej niż 50% grupy docelowej w projekcie.
  5. Min. 50% UP to osoby korzystające z POPŻ 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach proj. nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
  6. Działania w ramach projektu realizowane są na obszarze objętym rewitalizacją i na rzecz grupy docelowej zamieszkującej na obszarze rewitalizowanym, przy czym proj. wynika z aktualnego programu rewitalizacji dla tego obszaru, zgodnego z obszarem realizacji projektu. Program aktywności lokalnej (PAL) wynika z założeń programu rewitalizacji dla danego obszaru wpisanego do Wykazu gminnych programów rewitalizacji woj. lubelskiego prowadzonych przez IZ RPO i obejmuje wszystkich uczestników projektu.:- wynika z Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023 (przewidziane działania w ramach wskazanego Programu: Kompleksowe działania na rzecz ograniczenia ubóstwa; Włączenie społeczne mieszkańców obszaru rewitalizacji; Działania na rzecz rodzin i osób wymagających wsparcia; Inicjatywy kulturalne, edukacyjne, sportowe na rzecz integracji społecznej o ożywienia obszaru rewitalizacji; Aktywizacji i wsparcie różnych grup społecznych).

### § 3 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnik projektu będzie mógł wziąć udział w następujących działaniach projektowych:  
Zadanie 1. Indywidualna Ścieżka Reintegracji, coaching  
Zadanie 2. Trening umiejętności społecznych i wzmocnienie kompetencji społecznych  
Zadanie 3. Poradnictwo psychologiczne  
Zadanie 4. Wsparcie szkoleniowe  
Zadanie 5. Staże zawodowe  
Zadanie 6. Pośrednictwo pracy

#### Zadanie 1. Indywidualna Ścieżka Reintegracji

1. Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników Indywidualną Ścieżką Rozwoju (ISR), zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pierwszy element wsparcia przeprowadzony bezpośrednio po procesie rekrutacji).

2. Umiejętności miękkie są jednym z kryteriów decydujących o zatrudnieniu. Są to kompetencje kluczowe potrzebne każdemu człowiekowi do samorealizacji i rozwoju osobistego, integracji społecznej i zatrudnienia (por. Zalecenie PE i Rady 2006/962/WE).
3. Identyfikacja potrzeb i predyspozycji jako element rekrutacji
4. Poradnictwo zawodowe wraz z IŚR po procesie rekrutacji 4h/UP (zegarowych)
5. Wsparcie coacha 2h/UP (zegarowych) - liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z doradcą, dostosowane do potrzeb UP.
6. Program:  
Doradca
  - pogłębiona analiza potrzeb (zakresie i intensywności wsparcia, doboru szkoleń),
  - opracowanie i objęcie IŚR wszystkich UP, -
  - określenie stopnia oddalenia od rynku pracy,
  - analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej,
  - określenie potencjału: analiza mocnych i słabych stron,Coach
  - motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach,
  - wspieranie osoby w czasie wyboru kierunku rozwoju zawodowego lub pierwszym okresie podjęcia nowej pracy zadanie wynikające z konieczności.

## **Zadanie 2. Trening umiejętności społecznych i wzmocnienie kompetencji społecznych**

1. Zajęcia grupowe: 8 grup 10 osobowych, 40 godzin zajęć na 1 grupę.
2. Trening umiejętności społecznych i wzmocnienie kompetencji społecznych oraz umiejętności planowania wydatków według swoich potrzeb ale i możliwości.
3. Trening ekonomiczny służy do rozwijania umiejętności wykorzystania czynności życia codziennego w zakresie:
  - kształtowania i podtrzymywania orientacji w wartości pieniądza i towaru,
  - umiejętności planowania wydatków wedle swoich potrzeb i możliwości,
  - nauka gospodarowania pieniędzmi, orientacji w cenach towarów i usług,
  - planowanie najpotrzebniejszych zakupów, wybór sklepu pod względem cenowym,
  - planowanie wydatków na cały miesiąc, oszczędne gospodarowanie budżetem oraz racjonalne wydawanie pieniędzy (wydatki stałe, takie jak czynsz za mieszkanie i inne opłaty związane z utrzymaniem domu),
  - wybieranie sprzętów AGD pod względem oszczędności energii,
  - nauka podstawowych pojęć ekonomicznych takich jak: pieniądź, wartość pieniądza, nominały (bilon, banknot), jak rozróżnić fałszywe pieniądze, deficyt budżetowy, inflacja, popyt, podaż, cena netto, cena brutto, podatek VAT i ich rodzaje, barter, bank, weksel, konta bankowe, lokaty i ich rodzaje, różne formy płatności,
4. Warsztaty zarządzanie sobą:
  - utrzymanie porządku,
  - dbałość o czystość,
  - terminowość, dbanie o zdrowie,
  - opieka nad dziećmi,
  - porady dentystyczne, fryzjerskie, kosmetyczne,
5. Porady prawne:
  - poradnictwo w sytuacjach rodzinnych,
  - wychodzenie z długów,
  - sprawy alimentów, dzieci,
  - niepełnosprawność dzieci,

-prawa i przywileje.

### Zadanie 3. Poradnictwo psychologiczne

1. Zajęcia indywidualne (śr. 6h/os.) – stanowi uzupełnieni zadania 1 i 2, ustalane indywidualnie z psychologiem, opieka psychologa podczas szkolenia i stażu –charakter ciągły.
2. PROGRAM m.in.:
  - wzmacnianie potencjału, pogłębianie mocnych i niwelowanie słabych stron (zidentyfikowanych na etapie realizacji zadania 1),
  - radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych,
  - motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach,
  - weryfikacja nabytych umiejętności społecznych (wspieranie w kształtowaniu umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej).

### Zadanie 4. Wsparcie szkoleniowe

1. średnio 120h/UP (średnio 15 dni szkoleniowych po 8h/dzień) x 50 UP, zajęcia grupowe: (8 edycji x 10 os.)(poniedziałek -piątek lub piątek –niedziela. Zajęcia uzależnione od możliwości UP) liczba osób w grupie uzależniona od specyfiki szkolenia.
2. Czas realizacji: 1 miesiąc.
3. W ramach zadania Uczestnicy projektu otrzymują:  
Materiały szkoleniowe: skrypt, teczka, długopis, notatnik.  
Catering,  
stypendium szkoleniowe.

### Zadanie 5. Staże zawodowe

1. Liczba osób uczestniczących we wsparciu: 40  
3 miesiące na Uczestnika Projektu, 5 dni w tyg.,8h/dzień (7h w przypadku os. niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności)
2. Uczestnicy Projektu otrzymają stypendium stażowe
  - staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą oraz Wnioskodawcą/Partnerem
  - na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu
  - UP otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu
  - staż będzie spełniać standardy wskazane w "Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży" i "Polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży".

### Zadanie 6. Pośrednictwo pracy

1. Realizację zad. uzasadnia kompleksowość wsparcia i uzyskanie możliwe najwyższego wskaźnika zatrudnienia, wynika bezpośrednio z oczekiwań UP
2. średnio 6h/os. (zegarowych) ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostępność w całym okresie udziału w projekcie, do miesiąca po zakończeniu stażu, liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostosowane do potrzeb UP.
3. PROGRAM. m.in.:
  - pozyskiwanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami
  - przedstawienie min.3 oferty pracy każdemu UP



- pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy
  - analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy
- W ramach zadania nawiązana zostanie dodatkowa współpraca z regionalnymi pracodawcami co przyczyni się do wykonania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
4. Liczba godzin uzasadnia osiągnięcie wskaźnika zatrudnienia na możliwie najwyższym poziomie.
  5. Pośrednictwo będzie prowadzone przez wykwalifikowanego doradcę zawodowego/pośrednika pracy (Zgodnie z ustawą z dnia 20 IV 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

#### **§ 4** **Zasady rekrutacji**

1. Kryteria rekrutacji:(a) wymogi określone jako niezbędne (przynależność do grupy docelowej).  
Projekt zakłada rekrutację wyłącznie osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) oraz osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze i na stronie internetowej proj. Biuro będzie czynne w godz. dostosowanych do potrzeb potencjalnych uczestników (8-16 a w razie potrzeby także inne godziny) oraz pozbawione barier architektonicznych.
3. Etapy:  
I: Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie listy potencjalnych UP  
  
II Przyznanie pkt dodatkowych (preferowania uczestników do proj.-3pkt za przynależność do danej kategorii)  
  
(b)kryteria premiujące:  
  
a) osoby lub rodziny zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek  
  
b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;  
  
c)z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);  
  
d) os. lub rodziny korzystające z PO PŻ,  
  
e) os., rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata2014-2020 (pierwszeństwo)

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
- c) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;
- d) otrzymania materiałów szkoleniowych i wyżywienia w trakcie zajęć grupowych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie;
- e) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie kursu,
- f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w kursie oraz stypendium stażowego w trakcie stażu.

2. Każdy Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
- b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
- c) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
- d) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie (minimalna frekwencja na zajęciach grupowych – 80%, frekwencja za zajęciami indywidualnych – 100%);
- e) podejścia do egzaminów na zakończenie kursów realizowanych w ramach projektu;
- f) stosowania się do poleceń i wskazówek Koordynatora Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
- g) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego;
- h) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika Projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

W przypadku zmiany statusu na rynku pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu bez zbędnej zwłoki od momentu powstania zmiany.

## § 6

### **Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Koordynatora projektu nie później niż na **trzy dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnika zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie wyliczonych na daną chwilę przez Organizatora Projektu. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator Projektu.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.fortis.edu.pl](http://www.fortis.edu.pl)
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia K.A.M. FIT Kamil Magoś.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do K.A.M. FIT Kamil Magoś
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
6. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej [www.fortis.edu.pl](http://www.fortis.edu.pl)